«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«СОШ № 2 ст. Архонская»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Крутоголова

**План мероприятий («дорожная карта») МБОУ «СОШ №2 ст.Архонская» по введению в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования и его методическому сопровождению на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Создание рабочей группы по сопровождению реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по введению в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ООО и его методическому сопровождению на 2022 год | декабрь 2021 | ОО |
| 2. | Разработка и утверждение планов ОО по введению в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ООО и его методическому сопровождению на 2022 год | декабрь 2021 | ОО |
| 3. | Размещение на сайте ОО информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО | 2021-2022 | ОО |
| 4. | Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО | декабрь 2021 года | ОО |
| 5. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных разъяснениям по введению новых ФГОС НОО и ООО | с сентября 2022 года | ОО |
| 6. | Участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения новых ФГОС НОО руководителей ОО, тьюторов, руководителей методических объединений, методистов по начальному образовании. | в течение 2022 года | СОРИПКРО |
| 7. | Комплектование библиотек ОО учебно-методическими комплектами по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников | в течение 2022 года | УО АМС, ОО |
| 8. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | в течение 2022 года | ОО |
| 9. | Реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, организаций среднего профессионального и высшего образования обеспечивающих реализацию основных образовательных программ НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | в течение 2022 года | ОО |
| 10. | Анализ материально-технической базы образовательных организаций, условий и ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, действующих санитарных и противопожарных норм, норм охраны труда | январь-август 2022 года | ОО |
| 11. | Участие в вебинарах для управленческих команд муниципалитетов и образовательных организаций «Обновленные ФГОС: ключевые изменения и механизмы внедрения» | в течение 2022 года | СОРИПКРО, ОО |
| 12. | Участие в вебинарах для учителей 1-х классов «Новые ФГОС НОО: механизмы внедрения» | в течение 2022 года | СОРИПКРО, ОО |
| 13. | Участие в вебинарах учителей предметников 5-х классов (математика, русский язык и литература, иностранные языки, общественно-научные предметы, естественно-научные предметы, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, технология, искусство) «Соотнесение содержания предметных концепций с требованиями нового ФГОС ООО» | в течение 2022 года | СОРИПКРО, ОО |
| 14. | Участие в вебинарах «Особенности обучения родному языку и родной литературе в условиях введения новых ФГОС НОО и ООО» | в течении 2022 года | СОРИПКРО,ОО |
| 15. | Прохождение курсов повышения квалификации руководящих работников по вопросам введения в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ООО | март 2022 года | СОРИПКРО, ОО |
| 16. | Прохождение курсов повышения квалификации учителей, которые будут работать в 1 -х классах в 2022/2023 учебном году «Обновленные ФГОС: ключевые изменения и механизмы внедрения» | март 2022 гол | СОРИПКРО, ОО |
| 17. | Участие в семинаре по теме: «Обновленные ФГОС: актуальные вопросы, проблемы, решения» | март 2022 года | СОРИПКРО, ОО |
| 18. | Участие в круглом столе по теме: «Переход на новые федеральные образовательные стандарты: преемственность, проблемы, перспективы» с участием методистов муниципальных методических кабинетов (центров), учителей, родительской общественности | август 2022 года | СОРИПКРО, ОО |
| 19. | Участие в семинаре по теме: «Реализация новых Ф ГОС ООО: практические аспекты» | сентябрь 2022 года | СОРИПКРО, ОО |
| 20. | Участие в семинаре-практикуме по теме: «Использование инструментария международного исследования PISA-2022 в образовательной деятельности в условиях реализации новых ФГОС» | октябрь 2022 года | СОРИПКРО, ОО |
| 21. | Участие в семинаре-практикуме по теме «Реализация сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, организаций среднего профессионального и высшего образования, обеспечивающих внеурочную деятельность при введении новых ФГОС» | ноябрь | СОРИПКРО, ОО |

Приложение 2

к приказу Управления образования

МО-Пригородный район

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №

**Состав рабочей группы по сопровождению**

**реализации «дорожной карты»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. | Караева Р.Э. | заместитель начальника Управления образования |
| 2. | Джатиева Л.В | Заведующая ИМК |
| 3. | Кабисова А.Н. | главный специалист Управления образования |
| 4. | Медоев А.Х | член Совета руководителей |
| 5. | Бестаева И.П. | член Совета руководителей |
| 6. | Коцур Н.А. | заместитель директора СОШ №2 ст. Архонская |
| 7. | Яндиева Т.М. | заместитель директора СОШ с.Дачное |
| 8. | Дьяконова Э.К. | заместитель директора СОШ с. Комгарон |
| 9. | Яхьяева Ф.М. | заместитель директора СОШ №1 с.Гизель, секретарь рабочей группы |